



Municipalité de Saint-Norbert d'Arthabaska

44, rue Landry, G0P 1B0
Téléphone : 819-369-9318
Télécopieur : 819-369-8686

OFFRE D'EMPLOI

INSPECTEUR EN VOIRIE

DESCRIPTION SOMMAIRE :

La municipalité de Saint-Norbert d'Arthabaska est à la recherche d'une personne pour combler le poste d'inspecteur en voirie

Sous l'autorité de la directrice générale, la personne titulaire de ce poste agit à titre de responsable pour la coordination du département de la voirie municipale.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

- Planifier, organiser et contrôler l'ensemble des activités de voirie;
- Effectuer les inspections des chemins, ponts, ponceaux, signalisation, luminaires, glissières de sécurité et recommander les travaux à exécuter;
- S'assurer que le réseau routier municipal est bien entretenu (nivelage, sablage, déneigement, etc.)
- Superviser ou exécuter les travaux de voirie relatifs à l'entretien des infrastructures, des parcs et des bâtiments municipaux;
- Faire localiser les fils téléphoniques lors des travaux d'excavation;
- Veiller à l'entretien de l'éclairage des rues;
- Appliquer les lois et règlements concernant la voirie;
- Assurer la qualité opérationnelle des équipements, machinerie et outils;
- Traiter les plaintes qui concernent la voirie;
- Compléter les documents requis pour les activités de la voirie municipale;
- Travailler en collaboration avec l'inspectrice en bâtiment;
- Assister sur demande aux ateliers de travail du comité voirie;
- Fournir un rapport mensuel des tâches réalisées durant le mois;
- Réaliser toute autre tâche connexe à la demande de la direction.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES REQUISES :

- Détenir un diplôme d'étude post secondaire ou tout autre formation ou expérience en lien avec le poste;
- Avoir au moins 2 ans d'expérience dans le milieu municipal;
- Posséder un permis de conduire valide classe 5 (classe 1 un atout)
- Être disponible les soirs et fins de semaine pour les urgences
- Avoir de l'habileté pour les travaux manuels;
- Avoir de l'habileté pour faire de la mécanique (un atout)
- Avoir une très grande autonomie;
- Avoir un sens développé de planification, organisation et prise de décision;
- Faire preuve de jugement et de diplomatie dans les relations citoyennes;
- Avoir l'habileté à rédiger des rapports clairs et concis;
- Être à l'aise avec les outils informatiques (un atout);
- Carte compétence opérateur rétrocaveuse (atout)

NOMBRE D'HEURES PAR SEMAINE : 40 heures

STATUT DU POSTE : Poste permanent

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION : Dès que possible

RÉMUNÉRATION : à discuter

AVANTAGES SOCIAUX : Assurance collective après 3 mois de service

POUR POSTULER : Veuillez transmettre votre curriculum vitae avec une lettre de présentation à madame Christine Bibeau, directrice générale par intérim, par courriel à dg@saint-norbert-darthabaska.ca